

Raamovereenkomst opdrachtgever

Divisie: **Bouw**

Accountmanager :

Bedrijfsnaam: _____

Adres: _____

Huisnummer: _____

Toevoeging: -

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Provincie: _____

Land: _____

Telefoonnummer (algemeen): _____

Faxnummer: + _____

Mobiel _____

E-mailadres 1: _____

Website: _____

Teken bevoegd persoon

Voornaam: _____

Voorletters: _____

Geslacht: **M / V ***

Achternaam: _____

Geboortedatum: _____ - _____ - _____

Afdeling: _____

Functie: _____

Telefoonnummer: + _____

Mobiel _____

Direct nummer: + _____

Fax: + _____

E-mailadres 1: _____

Factuur adres (alleen invullen indien anders bovenstaand adres)

Geeft toestemming om facturen per email te ontvangen:

Ja / Nee *

Factuur E-mailadres : _____

Straatnaam: _____

Huisnummer: _____

Toevoeging: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Provincie: _____

Land: _____

Bankgegevens

Bank naam: _____

BIC nummer: _____

IBAN: (bankrek.nr) _____

Betaling t.n.v.: _____

G-rekening %: _____ %

KVK nummer: _____

BTW nummer: _____

BTW tarief: _____

Betaalwijze **Bank**

Betaaltermijn: _____ dagen

Kredietlimiet: **Ja / Nee *** € _____ (in te vullen door Bouwdiensten BV)

In te lenen functies (0)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Asbest saneerder | <input type="checkbox"/> Interieur bouwer | <input type="checkbox"/> Stukadoor |
| <input type="checkbox"/> Beton reparateur | <input type="checkbox"/> Lijmer | <input type="checkbox"/> Tegelzetter |
| <input type="checkbox"/> Bouw opruimer | <input type="checkbox"/> Metselaar | <input type="checkbox"/> Tekenaar |
| <input type="checkbox"/> Calculator | <input type="checkbox"/> Monteur | <input type="checkbox"/> Timmerman |
| <input type="checkbox"/> Dakdekker | <input type="checkbox"/> Opperman | <input type="checkbox"/> Uitvoerder |
| <input type="checkbox"/> Engineer | <input type="checkbox"/> Projectleider | <input type="checkbox"/> Voeger |
| <input type="checkbox"/> Grondwerker | <input type="checkbox"/> Renoveerder | <input type="checkbox"/> Voorman |
| <input type="checkbox"/> Hoofduitvoerder | <input type="checkbox"/> Steigerbouwer | <input type="checkbox"/> Werkvoorbereider |
| <input type="checkbox"/> IJzervlechter | <input type="checkbox"/> Stratenmaker | <input type="checkbox"/> Zinkwerker |

CAO en toeslagen

Soort CAO: _____

Overnachtingstoelage: **Ja / Nee *** € _____

Reis uren: **Ja / Nee *** _____ %

Anders : _____

Overuren

op werkdagen minder dan 2 uur: _____ % op zaterdag voor 14.00 uur: _____ %

op werkdagen langer dan 2 uur: _____ % op zaterdag na 14.00 uur: _____ %

_____ : _____ % op zon- en feestdagen (alle uren): _____ %

Ploegendienst

2-ploegen: _____ % Verschoven dienst: _____ %

3-ploegen: _____ % _____ : _____ %

Veiligheid, gezondheid en milieu

VCU certificaat: **Ja / Nee *** kopie ontvangen (in geval van uitleen naar een uzb)

VCA certificaat: **Ja / Nee *** kopie ontvangen (in geval van uitleen aan een inlener)

RI&E: **Ja / Nee *** kopie ontvangen (cao verplichting: om te verstrekken aan de uzk)

VGM-Reglement: **Ja / Nee *** kopie ontvangen

Wie voorziet in persoonlijke beschermingsmiddelen	Inlener	Bouwdiensten	N.v.t.
Veiligheidshelm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veiligheidsschoenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veiligheidsbril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschermende kleding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gehoorbescherming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werkhandschoenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veiligheidsvest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Raamovereenkomst

Partijen willen middels deze overeenkomst de tussen hen gemaakte afspraken, betreffende het tijdelijk ter beschikking stellen van Arbeidskrachten door Bouwdiensten B.V., vastleggen.

Definities

Partijen: Inlener en Bouwdiensten B.V.

Bouwdiensten: Bouwdiensten B.V. gevestigd aan Het Gangboord 35, 9206 BJ te Drachten

Inleenopdracht: Elk afzonderlijk telefonisch, schriftelijk of elektronisch verzoek aan Bouwdiensten B.V. om onder toepassing van deze Raamovereenkomst één of meerdere Arbeidskrachten ter beschikking te stellen;

Arbeidskracht: De natuurlijke persoon die een lopende arbeids-, uitzend-, detachings- of bemiddelingsovereenkomst heeft met Bouwdiensten B.V.- dan wel met een eventuele derde partij ingeval van doorleen - en op basis van een Inleenopdracht bij een Inlener wordt ingezet om onder diens leiding en toezicht Werkzaamheden uit te voeren;

Werkzaamheden: De in de inleenopdracht gedefinieerde en door de Arbeidskracht uit te voeren werkzaamheden;

Als addendum is de bemiddelingsovereenkomst voor zzp'ers uit naam van Bouwdiensten B.V.

Reikwijdte van de overeenkomst

De overeenkomst omvat alle rechtsbetrekkingen tussen de Partijen met betrekking tot het ter beschikking stellen van Arbeidskrachten, waarbij elke Inleenovereenkomst en/of schriftelijke of elektronische bevestiging, onlosmakelijk deel uitmaakt van deze raamovereenkomst;

Toezicht en leiding

Bouwdiensten B.V. bevestigt dat zij Arbeidskrachten ter beschikking zal stellen aan de Inlener. De Arbeidskrachten zullen krachtens de door de Inlener aan Bouwdiensten B.V. verstrekte opdracht arbeid verrichten onder toezicht en leiding van de Inlener. Bouwdiensten B.V. draagt slechts zorg voor het ter beschikking stellen van flexibele Arbeidskrachten en heeft geen invloed op de uitvoering van de Werkzaamheden.

De Inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7:658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de Arbeidskracht. De Inlener verstrekt de Arbeidskracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de Arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt.

Voorbehoud

De Inlener verklaart ermee akkoord te gaan dat, indien van overheidswege de sociale werkgeverslasten worden verhoogd of indien er een cao-verhoging wordt doorgevoerd, Bouwdiensten B.V. deze verhogingen nominaal aan de Inlener mag doorberekenen.

Annuleren van een inleenopdracht

Het annuleren van een Inleenopdracht waarvoor een Arbeidskracht, in overeenstemming met de Inlener, is vastgelegd kan tot 1 werkdag voor aanvang van de Inleenopdracht, kosteloos geannuleerd worden. Indien de Inleenopdracht binnen 1 werkdag voor aanvang van de opdracht geannuleerd wordt, behouden wij ons het recht voor de Inlener 8 uur á 100% in rekening te brengen.

Opzeggen van Arbeidskrachten

Het opzeggen van Arbeidskrachten die aan de wensen en eisen van de Inlener hebben voldaan, kunnen uiterlijk op donderdagochtend voor 12.00 uur van de laatst gewerkte week en uitsluitend via uw Bouwdiensten B.V. contactpersoon/accountmanager worden opgezegd.

Overnemen van Arbeidskrachten

Paraaf Inlener:

Raamovereenkomst Opdrachtgever

Paraaf Bouwdiensten:

Als kosteloze overnametermijn, hanteren wij 1840 gewerkte uren alvorens een Arbeidskracht, ongeacht op wiens initiatief dan ook, op enigerlei wijze direct of indirect kan worden overgenomen door de Inlener of aan haar gelieerde ondernemingen.

Geheimhouding

Inlener en Bouwdiensten B.V. verplichten zich tot volledige geheimhouding tegenover derden met betrekking tot de Raamovereenkomst en de afgesproken prijzen, marges, voorwaarden en dergelijke.

Acceptatie Algemene voorwaarden van de NBBU

De Inlener verklaart door ondertekening van deze overeenkomst kennis te hebben genomen van de inhoud van de Algemene Voorwaarden van de NBBU en daarmee akkoord te gaan, alsmede met de afwijkingen en/of aanvullingen, zoals die in deze overeenkomst zijn omschreven.

De opzegtermijn van deze Raamovereenkomst bedraagt 3 maanden.

De ondertekening kan alleen geschieden door een tekenbevoegd persoon

Datum: _____ - _____ - _____

Opdrachtgever:

Tekenbevoegd persoon:

Naam: _____

Handtekening voor akkoord:

Plaats: _____

Bouwdiensten B.V.

Naam: _____

Handtekening voor akkoord:

Addendum: Raamovereenkomst opdrachtgever van zzp'er

DE BEMIDDELINGSONDERNEMING

BOUWDIENSTEN B.V. , gevestigd aan Het Gangboord 35, 9206 BJ te Drachten, vertegenwoordigd door de heer W. van der Molen, Directeur, hierna te noemen Bouwdiensten B.V.

en

DE OPDRACHTGEVER

gaan een raamovereenkomst met elkaar aan waarbij Bouwdiensten B.V. zich verbindt inspanningen te verrichten om een zzp'er te werven en/of te selecteren ten behoeve van de opdrachtgever.

Onder zzp'er wordt de natuurlijke persoon verstaan die in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep persoonlijk arbeid verricht tegen beloning, ten behoeve van een opdrachtgever.

1. Aan de zzp'er worden de hierna te noemen eisen gesteld en de volgende feiten en omstandigheden vastgelegd.

A. Documenten en dergelijke

De zzp'er:

- a. beschikt over een geldig en authentiek identificatiedocument
- b. staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel
- c. beschikt over een geldige VAR-wuo of VAR-dga
- d. beschikt over een BTW nummer
- e. beschikt, indien vereist door opdrachtgever, over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- f. beschikt, indien vereist door opdrachtgever, over een arbeidsongeschiktheidsverzekering
- g. beschikt, indien vereist door opdrachtgever, over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- h. beschikt over een geldig VCA certificaat
- i. heeft het aantal opdrachtgevers opgegeven waarvoor hij in het huidige boekjaar heeft gewerkt
- j. heeft als bewijs van bovenstaande documenten een kopie gegeven aan BOUWDIENSTEN B.V.

B. Kwalificaties, materialen:

- a. Diploma's en certificaten
- b. Vaardigheden en werkervaring
- c. De in de VAR omschreven werkzaamheden
- d. Inventarisatie van eigen materialen en gereedschap.

2. Vervulling van een bemiddelingsopdracht

- a. Er is sprake van een succesvolle vervulling van een bemiddelingsopdracht, indien de bemiddeling leidt tot enige contractuele relatie tussen de opdrachtgever en de zzp'er.
- b. Onder contractuele relatie wordt mede begrepen de overeenstemming ter uitvoering van elke vorm van werkzaamheden van een door de bemiddelingsonderneming geïntroduceerde zzp'er (dus mede in de hoedanigheid van bijvoorbeeld werknemer, vennoot, uitzendkracht, etc.), al dan niet via een derde en al of niet bij een andere vestiging van opdrachtgever en/of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.

3. Vergoeding voor de bemiddeling en de uitgevoerde werkzaamheden

Bij een succesvolle vervulling van de opdracht wordt er door BOUWDIENSTEN B.V. **op verzoek van en namens** de zzp'er een tarief per uur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Dit tarief bestaat uit twee elementen, namelijk een vergoeding voor de bemiddeling en een vergoeding voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4. Bevestiging van de opdracht

Indien een concrete opdracht door BOUWDIENSTEN is geaccepteerd en is ingevuld, ontvangt de opdrachtgever een bevestiging, waarin wordt vermeld:

- a. De naam en handelsnaam van de zzp'er
- b. Het uurtarief, overwerk tarieven en reiskosten
- c. De aanvangsdatum van de werkzaamheden
- d. De volgende bijlagen:
 - Een opdrachtbevestiging
 - Een kopie van een geldig legitimatiebewijs
 - Een kopie van de VAR-wuo of VAR-dga van in het huidige boekjaar
 - Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, wat niet ouder is dan drie maanden
 - Een kopie van het polisblad van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
 - Een kopie van het VCA certificaat.

5. Facturering, verantwoording en betalingsvoorwaarden

Indien de opdracht door de zzp'er overeenkomstig de wensen van de opdrachtgever is vervuld, zal:

- a) BOUWDIENSTEN B.V. het afgesproken tarief, al dan niet vermeerderd met toepasselijke btw-tarief, aan de opdrachtgever factureren.
- b) Bij deze factuur wordt een urenbon meegezonden, mede ondertekend door de opdrachtgever, waaruit blijkt dat de werkzaamheden dan wel uren, daadwerkelijk zijn uitgevoerd.
- c) De factuur binnen 30 dagen na factuurdatum worden betaald.

6. Verantwoordelijkheid en selectie

- a. Voor de beslissing om met een door BOUWDIENSTEN B.V. geselecteerde zzp'er een overeenkomst aan te gaan, is de opdrachtgever geheel zelf verantwoordelijk.
- b. Indien de zzp'er niet voldoet aan de door de opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen, dient de opdrachtgever dit binnen één dag na aanvang van de werkzaamheden mee te delen aan de zzp'er en aan BOUWDIENSTEN B.V.

7. Concurrentiebeding

Als een bemiddelingsopdracht succesvol is vervuld, mag de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot bemiddeling of binnen drie maanden na beëindiging daarvan - al of niet na intrekking van de opdracht – de zzp'er geen werkzaamheden laten uitvoeren als zzp'er, al dan niet via derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, bij de opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming.

8. Einde bemiddelingsopdracht

Deze overeenkomst kan door elk van de partijen schriftelijk en bij voorkeur op donderdagochtend voor 12.00 uur van de laatst gewerkte week worden opgezegd.

9. Einde raamovereenkomst

Deze raamovereenkomst kan door elk van de partijen schriftelijk opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- a. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b. Bij geschillen tussen partijen is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.